

## Szeklice Egyesület Alapszabálya – módosításokkal egységes szerkezetben –

A Szeklice Egyesület 2011.01.12-én alakult. Az egyesület létrehozása óta folyamatosan működik. A szervezetet a bíróság 10-02-0002378szám alatt tartja nyilván. Az egyesület tagjai – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi a Polgári Törvénykönyvről szóló V. törvény rendelkezéseit figyelembe véve – a nyilvánítják ki akaratukat a létesítő okirat módosítása, a jelen alapszabály egységes szerkezetben történő elfogadása iránt. Az alapszabályban a módosítások *vastag dőlt* betűvel kiemelve jelennek meg.

### I.

#### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Szeklice Egyesület
2. *Az egyesület székhelye: 3531 Miskolc, Nagy Sándor u. 11.*
3. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

##### 1. Az egyesület célja:

- *Humán erőforrás fejlesztés.*
- *Iffjúsági fejlesztő és szakmai programok kidolgozása, szervezése és lebonyolítása.*
- *Szakemberek módszertani ismereteinek bővítése.*
- *Rendezvényszervezés, marketing kommunikáció.*
- *Vállalkozás és szervezetfejlesztés.*
- *Egyéni és csoportos tanácsadás.*

Ezen célokra építve az Egyesület 6 szakágat valósít meg tevékenységi köreként, melyek az alábbiak:

1. *Nevelés, készségfejlesztés, ismeretterjesztés.*
  - *Fejlesztő szakemberek részére módszertani rendezvények szervezése, lebonyolítása.*
  - *Készségfejlesztés, önismeret, önmegvalósítás fejlesztő programok, tréningek szervezése, megvalósítása.*
  - *Kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztő programok kidolgozása és megvalósítása.*
  - *Egészségmegőrzés, egészséges életmódot elősegítő ismeretek terjesztése, népszerűsítése.*
  - *Természetvédelem, környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés.*
2. *Egyéni és csoportos tanácsadás, programszervezés.*
  - *Egyéni életvezetési, családi problémamegoldó, kompetenciafejlesztő tanácsadás.*
  - *Csoportos életvezetési, problémamegoldó, kompetenciafejlesztő foglalkozás.*
  - *Munkaerő-piaci (re)integráció segítése.*
  - *Esetmegbeszélő csoportok, szupervízió, kiegészítő tréningek, programok*

- szervezése, lebonyolítása.
- Online tanácsadás biztosítása.

3. *Gyermek és ifjúsági programok.*

- Tanulásmódszertani fejlesztés, pályaválasztási és karrier tanácsadás.
- Konfliktuskezelés, megoldás egyéni és csoportos formában.
- Ifjúsági, ifjúság szakmai foglalkozások, programok szervezése, lebonyolítása.
- Kreatív foglalkozások é hasznos szabadidő eltöltésére irányuló programok szervezése és lebonyolítása.

4. *Vállalkozás és szervezetfejlesztés.*

- Vezetői és menedzsment ismeretek fejlesztése.
- Egyéni és csoportos humán felmérések, fejlesztési tervek.
- Forprofit, nonprofit működő és induló vállalkozásoknak tanácsadás, szervezetfejlesztés.

5. *Módszertani programok kidolgozása, nyilvánossá tétele, értékesítése.*

- Új humán erőforrás fejlesztő programok kidolgozása, megvalósítása.
- Igényfelmérés.
- Programok mérése, értékelése, közzététele.
- Saját tulajdonú fejlesztő eszközök értékesítése.

6. *Rendezvényszervezés, marketing kommunikáció.*

- Kreatív szabadidős programok (táborok, klub, stb) tervezése, szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai konferencia, workshop tervezése, szervezése és lebonyolítása.
- Marketing tanácsadás biztosítása.

2. *Az egyesület tevékenységei:*

2.1. *Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (továbbiakban Ectv.) 2. § 16. pontja szerinti közcélú és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.*

2.2. *Az Egyesület közhasznú jogállással nem rendelkezik.*

2.3. *Az Egyesület közhasznú jogállásra akkor tehet szert, ha a civil törvényben erre vonatkozóan meghatározott feltételeket teljesíti. A közhasznúsági feltételek teljesítése alapján az Egyesület kérelmére a Miskolci Törvényszék jogosult a közhasznú jogállás megállapítására és az Egyesület közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételére.*

2.4. *Az egyesület (közhasznú) tevékenységei:*

2.4.1. *Emberi és állampolgári jogok védelme, valamint a társadalmi párbeszéd, részvétel*

- *2011. évi CLXXXIX. (Önkormányzati) törvény 6. § a) a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása;*
- *2010. évi CXXXI. törvény a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről – 5 -15 § a társadalmi egyeztetés*

2.4.2. *A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység*

- *Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25) SZABADSÁG ES FELELŐSSÉG XXIX. cikk – a Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó szerepének, a kultúrájuk, identitásuk megőrzéséhez és önkormányzáshoz fűződő jogok*
- *2011. évi (Önkormányzati) törvény 13. § (1) 16. nemzetiségi ügyek;*
- *2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól*

- 10.§ (4) – a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosított feladatai
- 12 § (1) c) az oktatási és kulturális esélyegyenlőséghez fűződő jog biztosítása

#### 2.4.3. Kulturális tevékenység

- 1997. évi CXL. (Közművelődési) törvény 73. § (2) A közművelődés feltételeinek biztosítása
- 2001. évi LXIV. (Kulturális örökség) 5. § (1) a kulturális örökség védelme

#### 2.4.4. Gyermek és ifjúsági ügy, családok védelme

- 1997. évi XXXI. (Gyermekekről) törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 11. § (1) a gyermeki jogok védelmének kötelezettsége
  - 14. § (3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése
- 2011. évi CCXI. (családvédelmi) törvény a családok védelméről 1. § - 6. § – a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

#### 2.4.5. Nevelés, oktatás, tehetséggondozás

- 2011. évi CXC. (köznevelési) törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2. § (1) – köznevelési feladatok ellátása
  - 47. § (11) – a Nemzeti Tehetség Program megvalósítása

#### 2.4.6. Környezetvédelem, környezettudatosság növelése

- 1996. évi LIII. (természetvédelmi) törvény 64. § (1) a társadalom természetvédelmi kultúrájának növelése a köznevelésen, ismereteket terjesztésen keresztül
- 1995. évi LIII. (Környezetvédelmi) törvény
  - 12. § Tájékoztató, tájékoztatás és nyilvánosság;
  - 54.(2) és 55 § Környezeti nevelés, képzés, művelődés;

#### 2.4.7. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

- 2003. évi CXXV. (Esélyegyenlőségi) törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
  - §, az egyenlő bánásmód követelményének megtartása
  - 31. § (1), helyi esélyegyenlőségi program kidolgozása, megvalósítása

#### 2.4.8. A külföldi magyar polgárok és szervezetekkel kapcsolatos tevékenység

- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról 4 § (1) - a Magyarország által biztosított szolgáltatások

#### 2.4.9. Foglalkoztatás, illetve a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése

- 1991. évi (Foglalkoztatási) IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
  - 1.§ együttműködés a foglalkoztatás elősegítése a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében
  - 8 § (4) a közfoglalkoztatás szervezése
  - 8 § (4) b) a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése
  - 13/A. § munkaerő piaci szolgáltatások biztosítása
- 2011. évi CVI. (közfoglalkoztatási) törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

#### 2.4.10. Ismeretterjesztés, képességfejlesztés

- 1997. évi CXL. (Közművelődési) törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános

*könyvtári ellátásról és a közművelődésről II. Fejezet A helyi közművelődési feladat*

*2.4.11. Településfejlesztés*

*A közfeladatok teljesítését előíró jogszabályhelyek*

- *1996. évi XXI. (Településfejlesztési) törvény*
  - *4. § A területfejlesztési és területrendezési feladatok ellátása és együttműködés*
  - *11. § ae) a tervezés és a végrehajtás során a partnerség elvének érvényesítése,*

*2.4.12. Vidékfejlesztés*

- *1996. évi XXI. (Településfejlesztési) törvény 13/A. § (1) együttműködés a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.*

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. *Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5000 Ft/év.*
2. *A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.*
3. *Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.*
4. *A későbbiekben a tagdíj összegéről és megfizetésének esedékességéről a Közgyűlés a jelen alapszabályban rögzítettől eltérő szabályozást is megállapíthat.*

V.

A tagság

1. *Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.*
2. *Az egyesület különleges jogállású tagságot határoz meg a pártoló és a tiszteletbeli tagok vonatkozásban.*
3. *Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki (amely) pénzügyi, dologi támogatása, valamint önkéntes tevékenysége révén kiemelkedő mértékben járul hozzá az Egyesület működéséhez.*

4. *Tiszteletbeli tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az Egyesület céljaival összefüggő területen kiemelkedő tevékenységet végez és/vagy különleges és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az egyesületet.*

#### VI.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

1. *Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.*
2. *A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.*
3. *A pártoló tag felvételéről a Közgyűlés határoz. A pártoló tagnak önkéntesen írásban kell nyilatkoznia arról, hogy elfogadja az Egyesület alapszabályát és vállalja a pártoló tagságot.*
4. *A tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés határoz. A tiszteletbeli tagnak önkéntesen írásban kell nyilatkoznia arról, hogy elfogadja az Egyesület alapszabályát és vállalja a tiszteletbeli tagságot.*
5. *A Közgyűlés pártoló/ tiszteletbeli tagságra vonatkozó határozatát, annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a pártoló/tiszteletbeli tagnak. A pártoló/tiszteletbeli tagság létesítését elutasító közgyűlési határozat esetén jogorvoslatnak helye nincs.*

#### VII.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

1. *Az egyesületi tagág megszűnik:*
  - a tag kilépésével
  - a pártoló és tiszteletbeli tagság lemondásával
  - felmondással
  - kizárással
  - pártoló és tiszteletbeli tagság visszavonásával
  - az egyesület megszűnésével
  - a tag halálával,
  - pártoló és tiszteletbeli tag jogi személy megszűnésével.
2. *Tagsági viszonyát a tag, illetve a pártoló és tiszteletbeli tag az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolási kötelezettség nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*
3. *Az Elnökség felmondja a tagságát annak a tagnak, aki tagdíjának megfizetésével 6 hónapos késedelemben van és a tagdíj hátralékát írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg.*
4. *Egyesület tagságot tagdíjhátralék miatt akkor kell felmondani, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A tagdíjhátralék megfizetésére történő felhívásban az elnökség nem szabhat meg 30 napnál rövidebb határidőt. A tagdíjhátralék megfizetésére vonatkozó felhívásban a tagot figyelmeztetni kell a mulasztásból fakadó esetleges jogkövetkezményre (a tagság felmondására). Az Elnökségnek a tagság fel-*

- mondására vonatkozó határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni az érintett tagnak.
5. A tag kizárásáról a közgyűlés dönt. A tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a tagnak az egyesületben való maradása tevékenysége, (mulasztása) vagy egyéb magatartása miatt nagymértékben veszélyeztetné az egyesület céljának elérését.
  6. Egyesületi tagot akkor lehet kizárni, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a kizárást eredményező ok megszüntetésére, illetve a mentőkörülmények írásban történő előterjesztésére, és a határidő eredménytelenül telt el. A kizárást eredményező ok megszüntetésére, illetve a mentő körülmények írásban történő előterjesztésére irányuló felhívásban az Elnökség nem szabhat meg 30 napnál rövidebb határidőt. A felhívásban a tagot figyelmeztetni kell a mulasztásból fakadó esetleges jogkövetkezményre (a kizárásra).
  7. A tag kizárásáról a Közgyűlés egyszerű többségi határozattal hoz határozatot.
  8. A pártoló tiszteletbeli és tag cím visszavonása esetén a tag kizárására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### VIII.

##### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a) az egyesület tevékenységében részt venni
  - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d) az egyesület irataiba betekintetni
  - e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
3. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai tekintetében a VIII. 1 pontban foglaltakat kell követni, azzal a különbséggel, hogy a pártoló és tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, és szavazati joga nincs.

#### IX.

##### A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c) Köteles az általa vállalt közreműködést vagy anyagi támogatást teljesíteni.
  - d) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

X.  
Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
  - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása;
  - e) döntés a jogszabályok által meghatározott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
  - f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - g) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
  - h) a végelszámoló kijelölése
  - i) a tagdíj összegének és esedékességének megállapítása
  - j) az elnökség beszámolójának elfogadása
  - k) az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal kapcsolatos egy évnél hosszabb, illetve határozatlan idejű szerződéskötésre vonatkozó döntés
  - l) pártoló és tiszteletbeli tagság megállapítása és visszavonása
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
7. A megismételt Közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára lehet összehívni. Ettől a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy eltérhet, de ha új napot jelöl meg a megismételt Közgyűlés megtartására, akkor ismételt meghívót kell valamennyi tagnak küldenie, amelynek szintén tartalmaznia kell a távolmaradás esetleges jogkövetkezményeit is.
8. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén, illetve (ha ilyet létrehoz) a honlapján nyilvánosságra kell hozni.
9. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 2 napon belül a tagok

- és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
10. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
11. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
12. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
13. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
14. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
15. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
16. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló



- közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
17. A Közgyűlés a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról titkos szavazás útján egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
  18. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt egyszer lehet megismételni, ha a megismételt határozathozatal eredménytelenül zárul az adott kérdést elvetettnek kell tekinteni.
  19. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
  20. Határozathozatal ülés tartása nélkül:
    - 20.1. A Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.
    - 20.2. A Közgyűlés ülés tartása nélkül történő határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
    - 20.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, mint amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne ülés tartása esetén az Közgyűlés ülésének határozatképességéhez.
    - 20.4. Az ülés nélküli döntéshozatal esetében érvényesek a határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok.
    - 20.5. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
    - 20.6. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 8 napon belül közli a tagokkal és az érintettekkel. A határozatot írásban, igazolható módon kell közölni a tagokkal és az érintettekkel, s egyidejűleg (ha ilyen létrejön) az egyesület honlapján is közzé kell tenni.
    - 20.7. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
    - 20.8. A Közgyűlés ülés tartása nélkül hozott határozatokról X.14. pont szerint jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és két tanú az aláírásával hitelesít.

### Elnökség

21. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból (elnök, alelnök, elnökségi titkár) álló ügyvezető szerve.
22. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
23. Az elnökség jogkörei
  - 23.1. az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök hatáskörébe.
  - 23.2. Az Elnökség jogkörébe tartozik:
    - a) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;

- b) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - c) az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására
  - d) részvétel a Közgyűlésen, és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - e) a működőképesség fenntartása, az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.
  - f) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és a tag felvételéről történő döntés.
  - g) a tag kizárásáról a tiszteletbeli pártoló tag cím visszavonásáról szóló döntés
  - h) az Egyesület tagdíjának mértékére, teljesítésének határidejére vonatkozó javaslat megfogalmazása és a Közgyűlés elé terjesztése
  - i) saját ügyrendjének elfogadása
  - j) a jogszabály által előírt vagy a működés során szükségessé váló belső szabályzatok kialakítása és Közgyűlés elé terjesztése
  - k) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
  - l) a beszámolók, különösen az Ectv. és a számviteli jogszabályok által előírt éves be-számoló és közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
  - m) Az Egyesület nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos egy évnél rövidebb időre szóló szerződés megkötéséről szóló döntés.
  - n) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - o) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
24. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
25. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
26. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
27. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
28. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján (ha ilyen létrejön) történő közzétételével egyidejűleg.

Az egyesület vezető tisztségviselői

29. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
30. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
31. Nem lehet vezető tisztségviselő az,
- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - b) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
  - c) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
  - d) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől
32. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
  - b./ visszahívással;
  - c./ lemondással;
  - d./ a vezető tisztségviselő halálával;
  - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
33. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást az Elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni az Elnökséggel.
34. Az elnökségi tag lemondása hatályosul, amikor az elnökségi tag személyének változását a bíróság - az Egyesület erre irányuló kérelme alapján - nyilvántartásba veszi.
35. a Közgyűlést 60 napon belül össze kell hívni, hogy gondoskodjon az Elnökség 3 fős létszámának helyreállításáról.
36. ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól
37. Az egyesület vezető tisztségviselői
- az Egyesület elnöke: Pappné Bodolai Rita  
(anyja születési neve: Zay Irén, szül.: Miskolc 1969.09.15, lakóhelye: 3531 Miskolc, Nagy Sándor u. 11.)
- az Egyesület alelnöke: Varga Gábor  
(anyja születési neve: Csege Éva, Szül.: Miskolc 1970.01.23, lakóhelye: 3534 Miskolc, Gagarin u. 24.)

azEgyesület titkára: Lengyel Anett Krisztina, szül.: 1975.12.20, anyja születési neve: Kardos Katalin, lakóhelye: 3528 Miskolc, Kapos u. 34.12.a.

## XI. AZ ELNÖK

1. Az Elnök az Egyesület önálló képviselőre és az Alapszabályban vagy jogszabályban ráruházott jogkörökben döntésre is jogosult első vezető tisztségviselője.
2. Az Elnök feladatai
  - a) Elnökséget bármikor, de legalább évente egyszer össze kell hívnia,
  - b) képviseli az Egyesületet
  - c) kezeli az Egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
  - d) kezeli az Egyesület iratait,
  - e) vezeti az Egyesület tagnyilvántartását
  - f) őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet
  - g) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a nem kizárólagosan a Közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - h) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - i) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
  - j) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - k) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - l) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - m) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
  - n) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
  - o) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érrintettekkel történő közlése, az iratbetekintés és a beszámoló letétbehelyezésének, közzétételének biztosítása
4. Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban
5. Ha az Elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

## XII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
2. Az Egyesület elnöke általános képviselői jogát önállóan gyakorolja.
3. Az Egyesület elnökét az alelnök helyettesíti.
4. Az egyesület alelnöke általános képviselői jogát önállóan gyakorolja.
5. Az egyesület titkára általános képviselői jogát önállóan gyakorolja.
6. Az Egyesület Elnöke egyes speciális felkészültséget igénylő, vagy jogszabályok által szabályozott esetekben felhatalmazhatja az Egyesület tagját a szervezet képviselőjére. E képviselő nem terjed ki a Közgyűlés, az Elnökség vagy a megválasztott tisztségviselőkre ruházott döntési jogkörök gyakorlására.

### XIII.

#### Az egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a költségvetési tervét a beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el, oly módon, hogy abban a bevételek és a kiadások egyensúlyban legyenek.
3. Az Egyesület könyvvételezése, adózása, beszámolója tekintetében az Ectv. és egyéb az Egyesületekre, közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint jár el.
4. Az Egyesület köteles beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az Ectv. szerint meghatározott módon letétbe helyezni, így elősegítve a beszámoló és a közhasznúsági melléklet közzétételét is.
5. Az Egyesület saját honlapján (ha ilyet létrehoz) legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja a beszámoló és a közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét
6. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
7. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
8. Az Egyesület tagdíjának mértékét és megfizetésének esedékességét az Elnökség javaslatára a Közgyűlés határozza meg
9. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
10. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
11. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
12. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
13. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez az alapszabályában rögzített tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
14. Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységbe kezd, köteles befektetési szabályzatot készíteni, amelyet az Elnökség (ha ilyen létrejön) a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogad el.
15. Az egyesület

### XIV.

#### Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a) az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b) a Közgyűlés feloszlásáról határoz,
  - c) a Bíróság felosztatja,
  - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.